

公益財団法人愛恵福祉支援財団 共催・後援公募事業 申請書

①団体名		ふりがな		
②代表者	役職名			
	氏名	ふりがな 印		
③所在地		〒 TEL		
④連絡 責任者	役職名		日中 連絡先	TEL
	氏名	ふりがな		e-mail
⑤団体HPのURL				
⑥団 体 の 概 要	団体設立年月日	年 月 日		
	法人格の有無	有 無 (法人格取得年月日)		
	設立目的			
	主な活動内容			
	他団体・機関との連携			
* 団体の規約、役員名簿、会計報告、事業報告などの資料があれば添付してください。				

共催・後援公募事業 申請書

⑦申請区分 1.後援 2.共催	希望するものに○をつけてください。	
⑧ 1.研修（海外 国内） 2.講座 3.講演 4.セミナー		
⑨申請事業などの名称		
⑩ 申 請 の 詳 細	実施日時	年 月 日（ ） : ~ :
	実施場所	
	参加人数（予定）	
	事業内容（目的、内容、事業費支出予算見積額、参加費（会費）、期待する成果等）	
	申請理由	
	他の後援・共催団体等（申請中含む）	
共催を希望する場合 当財団に希望する支援の詳細（申請に基づき、双方で協議の上承認します）		

* 企画書・プログラム（案）等行事の参考となる資料があれば添付してください。

* 参加費、会費等を徴収する場合は収支予算書を添付してください。